



GEMEINDE MITTERBERG - SANKT MARTIN

GEMEINDEINFORMATION

Nr.3/2018

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Mitterberg-Sankt Martin schreibt den Dienstposten eines/einer Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin für die Gemeindeverwaltung inkl. Standesamt auf Basis einer Beschäftigung mit 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) aus.

Anstellungserfordernisse:

- Abschluss an einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Abgelegte StandesbeamtlInnenprüfung bzw. die Bereitschaft ehestmöglich den Lehrgang zur StandesbeamtlInnenprüfung zu besuchen und die Prüfung abzulegen
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrarbeiten
- Teamfähigkeit, Unbescholtenheit, Selbständigkeit, Flexibilität
- Fundierte EDV-Kenntnisse, gepflegte Ausdrucksform in Schrift u. Sprache
- Eigenverantwortung und Genauigkeit
- Berufserfahrung im öffentlichen Verwaltungsdienst wäre von Vorteil (Standes-, Bau- u. Meldeamt)
- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft

Entlohnung und Vertragsbeginn:

Entlohnung nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz idGF, Entlohnungsschema I – Angestellte, Entlohnungsgruppe „c“ (mind. mtl. € 1.811,80 brutto) – nach Ablegung der vorgesehenen Fachprüfung. Ebenso ist ein höheres Entgelt bei gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten und bei entsprechender Qualifikation bzw. Berufserfahrung möglich.

Vorgesehener Dienstantritt: Zum ehestmöglichen Termin – der ehestmögliche Dienstantritt möge von den Bewerbern im Bewerbungsschreiben unbedingt angeführt werden.

Bewerbungen: Bewerbungen sind bis spätestens **11.04.2018, 12:00 Uhr** im Gemeindeamt Mitterberg-Sankt Martin, Gersdorf 70, 8962 Mitterberg-Sankt Martin, unter Anschluss der geforderten Unterlagen abzugeben.

Unterlagen:

- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schul- bzw. Ausbildungszeugnisse
- Lebenslauf
- Nachweis der bisherigen Berufslaufbahn

Der Bürgermeister

Fritz Zefferer