



GEMEINDE MITTERBERG - SANKT MARTIN

GEMEINDEINFORMATION

Nr. 1/2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Mitterberg-Sankt Martin schreibt den Dienstposten eines/einer Sachbearbeiter*in für die Gemeindeverwaltung auf Basis einer Beschäftigung mit 20 Wochenstunden (Teilzeit) aus.

Anstellungserfordernisse:

- Abschluss an einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule, bzw. adäquate LAP (z.B. Bürokauffrau/mann)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen/ Standesbeamtenprüfung
- Organisation von Wahlen (u.a. auch Durchführung von Volksbegehren)
- Führerschein „B“ von Vorteil
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrarbeiten
- Teamfähigkeit, Unbescholtenheit, Selbständigkeit, Flexibilität
- Fundierte EDV-Kenntnisse, gepflegte Ausdrucksform in Schrift u. Sprache
- Eigenverantwortung und Genauigkeit
- Berufserfahrung im öffentlichen Verwaltungsdienst wäre von Vorteil
- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Vollendung des 18. Lebensjahres

Entlohnung:

Entlohnung nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz idgF, Entlohnungsschema I – Angestellte, Entlohnungsgruppe „d“ (mind. mtl. € 1.155,08 brutto bei Teilbeschäftigung mit 20 Wochenstunden). Ebenso ist ein höheres Entgelt bei gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten und bei entsprechender Qualifikation bzw. Berufserfahrung möglich.

Vorgesehener Dienstantritt: Zum ehestmöglichen Termin – der ehestmögliche Dienstantritt möge von den Bewerbern im Bewerbungsschreiben unbedingt angeführt werden.

Aufgabenbereich: Tourismus, Bürgerservice, Sozialangelegenheiten

Bewerbungen: Bewerbungen sind bis spätestens **Mittwoch, dem 14.02.2024, 12:00 Uhr** im Gemeindeamt Mitterberg-Sankt Martin, Gersdorf 70, 8962 Mitterberg-Sankt Martin, unter Anschluss der geforderten Unterlagen abzugeben.

Unterlagen:

- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schul- bzw. Ausbildungszeugnisse
- Führerscheinkopie
- Lebenslauf
- Nachweis der bisherigen Berufslaufbahn

Der Bürgermeister

Fritz Zefferer